

الجامعة الأردنية
كلية العلوم التربوية
قسم الإدارة التربوية والأصول
إدارة المدرسة الثانوية (0803758)

أهداف المادة:

تهدف مادة إدارة المدرسة الثانوية (0803857) إلى تعريف الدارسين بفلسفة ومفهوم وأهداف إدارة المدرسة الثانوية وبالقيادة التربوية وأنماطها وخصائصها، وتحليل المهمات الفنية والإدارية لمدير المدرسة الثانوية. كما تهدف إلى تعريفهم بدور مدير المدرسة كمشرف تربوي مقيم، وإلى علاقته بالطلبة وبالمجتمع المحلي .

مخرجات التعلم:

يهدف هذا المساق للوصول للوصول إلى نتائج التعلم التالية :

1. الفهم والاستيعاب
 - 1-1 استيعاب المفاهيم الخاصة بالإدارة المدرسية
 - 2-1 فهم ومعرفة خصائص إدارة المدرسة الثانوية
 - 3-1 الوعي بدور مدير المدرسة كقائد تربوي
2. المهارات الفكرية المعرفية التحليلية
 - 1-2 تحليل خصائص الإدارة المدرسية
 - 2-2 تحليل الأدوار الأساسية لمدير المدرسة
 - 3-2 تحليل المشكلات التي تواجه الإدارة المدرسية
 - 4-2 تحليل مهام مدير المدرسة التنظيمية الإدارية
3. المهارات الخاصة التطبيقية
 - 1-3 تقييم واقع الإدارة المدرسية
 - 2-3 توظيف بعض النظريات القيادية في الغدارة المدرسية
 - 3-3 تبني نمط أو أسلوب قيادي مناسب في الإدارة المدرسية
4. المهارات الإبداعية
 - 1-4 المقارنة بين أنماط الإدارة المدرسية
 - 2-4 إيجاد حلول لمشكلات الإدارة المدرسية
 - 3-4 إيجاد أساليب إدارية مناسبة للإدارة المدرسية
 - 4-4 المقارنة بين الأنماط الإدارية المستخدمة

الوحدة الأولى: التعريف بالإدارة المدرسية

- مقدمة في الإدارة وتطويرها
- وظائف الإدارة
- أنماط الإدارة المدرسية
- نظريات الإدارة التعليمية

الوحدة الثانية: خصائص الإدارة التعليمية

- خصائص الإدارة
- السمات الشخصية لمدير المدرسة
- اختيار مديري المدارس
- تدريب مديري المدارس
- صعوبات العمل في الإدارة المدرسية

الوحدة الثالثة: القيادة التربوية

- أركان القيادة
- الفرق بين الإدارة وبين القيادة
- خصائص القائد التربوي
- أدوار القائد التربوي
- أنماط القيادة
- نظريات القيادة
- نظرية السمات
- نظرية الرجل العظيم
- النظرية الموقفية
- النظرية التفاعلية
- النظرية الوظيفية
- القيادة التربوية بين المحافظة والتجديد

الوحدة الرابعة: الاتصال في العمل الإداري

- معنى الاتصال
- أهمية الاتصال
- أساليب الاتصال
- عناصر عملية الاتصال
- أنواع الاتصال
- وسائل الاتصال
- معوقات الاتصال

الوحدة الخامسة: العلاقات الإنسانية في الإدارة المدرسية

- تعريف العلاقات الإنسانية
- أهمية العلاقات الإنسانية

- عناصر العلاقات الإنسانية
- كيفية بناء العلاقات الإنسانية في المؤسسة وتطويرها
- نقد العلاقات الإنسانية

الوحدة السادسة: مهام مدير المدرسة والعاملين فيها

- مهام مدير المدرسة
- واجبات مساعد مدير المدرسة
- واجبات سكرتير مدير المدرسة
- واجبات المرشد النفسي
- واجبات أمين المكتبة
- واجبات قيم المختبر
- واجبات مربى الصف
- واجبات المناوب اليومي
- واجبات المعلم الرئيسية
- واجبات رئيس الشعبة (المعلم الأول)

الوحدة السابعة: دور مدير المدرسة في حل المشكلات واتخاذ القرارات

- إستراتيجية حل المشاكل
- الشعور بالمشكلات وتحديد صياغتها
- إيجاد وتحليل البدائل الممكنة لحل المشكلة
- اختيار البديل المناسب لحل المشكلة
- تنفيذ الحل البديل ومتابعته
- عملية اتخاذ القرارات
- التعريف بعملية اتخاذ القرار
- أنواع القرارات
- الأسس التي تقوم عليها القرارات
- خطوات عملية اتخاذ القرار
- الأمور الواجب إتباعها عند اتخاذ القرار

الوحدة الثامنة: النظام والانضام المدرسي

- أهداف النظام أو الانضباط المدرسي
- مشكلات النظام المدرسي
- العوامل المؤثرة في النظام المدرسي
- أساليب تحقيق النظام المدرسي
- دور مدير المدرسة
- دور المعلم- المرشد
- دور المرشد التربوي
- دور الأهل

الوحدة التاسعة: مدير المدرسة والمنهاج

- المفهوم التقليدي للمنهاج
- المفهوم الحديث للمنهاج
- أسس بناء المنهاج
- عناصر المنهاج ومكوناته

- علاقة مدير المدرسة بالمنهاج

الوحدة العاشرة: دور مدير المدرسة في عملية التوجيه والإرشاد التربوي والصحة المدرسية

- دور مدير المدرسة في عملية التوجيه والإرشاد التربوي
- التعريف بالإرشاد والتوجيه
- الفرق بين التوجيه وبين الإرشاد النفسي
- علاقة التوجيه والإرشاد بخدمات الصحة النفسية
- دور الهيئة التدريسية في برنامج الإرشاد
- الإدارة المدرسية وبرنامج الصحة المدرسية
- مقدمة تعريفية
- العوامل الخارجية التي تؤثر على صحة التلاميذ
- برنامج المدرسة للصحة النفسية
- الخدمات الصحية الوقائية
- الخدمات العلاجية

الوحدة الحادية عشر: مدير المدرسة والتخطيط التربوي

- أهمية التخطيط التربوي
- المبادئ الأساسية للتخطيط المدرسي
- عناصر الخطط المدرسية
- خطوات التخطيط وإجراءاته
- تقويم الخطة المدرسية
- نموذج خطة مدير المدرسة

الوحدة الثانية عشرة: مهام مدير المدرسة التنظيمية والمالية

- التشكيلات المدرسية
- إدارة الشؤون المالية في المدرسة
- اللوازم المدرسية
- تنظيم حسابات المدرسة
- دور مدير المدرسة في تنظيم المرافق المدرسية
- دور مدير المدرسة في تنظيم السجلات والملفات
- مدير المدرسة والنشاط المدرسي
- المدرسة والمجتمع المحلي

الوحدة الثالثة عشرة: الدور الإشرافي لمدير المدرسة

- أهداف الإشراف التربوي
- أنماط الإشراف التربوي
- كفايات مدير المدرسة الإشرافية
- تقويم عمل مدير المدرسة كمشرف تربوي مقيم

الوحدة الرابعة عشرة: مدير المدرسة والتقويم

- مفهوم التقويم
- أهداف التقويم في الإدارة المدرسية
- أسس التقويم الفعال
- مستويات التقويم
- خطوات التقويم وإجراءاته
- أساليب التقويم

المراجع

- (1) الإدارة المدرسة الحديثة. تأليف جودت عزت عطيوبي. الطبعة الأولى. الناشر: الدار العلمية الدولية ودرا الثقافة للنشر والتوزيع، عمان. 2001 .
- (2) "قانون التربية والتعليم رقم (3) لسنة 1994". من منشورات وزارة التربية والتعليم.
- (3) "بطاقة الوصف الوظيفي لمدير المدرسة" – من منشورات وزارة التربية والتعليم.
- (4) كتاب "الإشراف التربوي". تأليف راتب السعود، الطبعة الأولى، 2002 .
- (5) كتاب "الإشراف التربوي على المعلمين: دليل لتحسين التدريس". تأليف: إيزابيل فيفر وجين دنلاب، (ط 3)، ، 2001، الناشر: روائع مجدلاوي.